## ANEXO I: LAYOUT GERAL DO RESUMO EXPANDIDO

(Para maiores detalhes consulte as regras e orientações do item 2 desse manual)

# TITULO

### GT

(Deixar um espaço antes do resumo - excluir essa nota)

**RESUMO (mínimo 150 e máximo 250 palavras)**

*Autor2autor2autor21*

*Autor1autor1autor12 Autor3autor3autor33*

Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx. Objetivo xxxxxxxxxxxxxxxx. Metodologia xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx. Principais Resultados xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx. Principais conclusões xxxxxxxxxxxxxxxxxx. (Times New Roman, justificado, espaçamento 1,0)

### Palavras-chave:Xxxxxxxx; Xxxxxxxxx; Xxxxxxxx; Xxxxxxxx; Xxxxxxxxxx.

(Deixar um espaço antes da introdução- excluir essa nota)

**INTRODUÇÃO (máximo 500 palavras)**

(Um espaço antes do texto- excluir essa nota) – manter este espaço nos próximos itens.

Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx Objetiva-se com o (esse) trabalho...xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

(Um espaço antes do próximo item - excluir essa nota) – manter este espaço nos próximos itens.

**METODOLOGIA (máximo 500 palavras)**

Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

**RESULTADOS E DISCUSSÃO (não tem limites de palavras)**

Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

**CONCLUSÕES (máximo 150 palavras)**

Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

### REFERÊNCIAS

2Inserir aqui: 1°- vínculo Institucional; 2°- departamento e 3°- contato eletrônico. (Regra: Times New Roman, itálico, 10).

Prof. Dr. Nome, da Instituição – Campus XXXXXX, Departamento XXXXXXX, [xxxxxxxx@gmail.com.](mailto:xxxxxxxx@gmail.com)

3Prof. Me. Nome da Instituição – Departamento XXXXXX, [email@gmail.com.](mailto:email@gmail.com)